

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404486, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район,
х. Нижнегнутов, ул. Сергея Бавыкина, д. 21, телефон: 6-65-33
электронный адрес: ngschool63@mail.ru

ОКПО 22433797 ОГРН 1023405966759 ИНН/КПП 3433006706/343301001

ПРИКАЗ

Номер	Дата
52 6	24.03.2021

**«Об организации приёмной кампании
в первый класс в 2021-2022 учебный год
в МКОУ «Нижнегнутовская СШ».**

В соответствии со ст.55, 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Постановления администрации Чернышковского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Чернышковского муниципального района» «Положения «Правила приема граждан в МКОУ «Нижнегнутовская СШ» в целях реализации прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать прием документов в первый класс 2021-2022 учебного года: для граждан, с 01.04.2021 г по 30.06.2021г граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право первоочередного предоставления места в МКОУ «Нижнегнутовская СШ»

-для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.Проводить зачисление в списочный состав обучающихся 1 класса на 2021-2022 учебный год в соответствии с регистрационным номером электронных заявлений.

5.Утвердить состав комиссии по приему документов в первый класс:

Председатель комиссии – директор школы Гладкова Т.А.

Члены комиссии:

Гаврилова В.В.

Гончарова Н.С.

Гончаров В.П.

6. Вменить в обязанности приемной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс.

7. Комиссии по приему детей в 1 класс обеспечить регистрацию документов, предоставленных родителями детей, в журнале приема заявлений и выдачу справки-уведомления в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов.

8. Определить график приема граждан для предоставления документов: понедельник-пятница с 9.00 до 12.00

9. Разместить на сайте МКОУ «Нишнегнатовская СШ» следующую информацию :

- информацию о закрепленной за школой территории,
- правила приема в школу на обучение,
- бланк заявления о приеме ребенка в школу,
- перечень документов, предоставляемых родителями при подаче заявления.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Гладкова