Протокол № 1 заседания Школьной службы медитации (ШСМ)

от «28» августа 2026 г

Присутствовало: 7 человек

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Планирование работы ШСМ на новый учебный год.
2. Распространение информации о работе ШМС.
3. Проведение профилактических мероприятий (акции, анкетирование)

Ход заседания:

1. Слушали: По первому вопросу выступила руководитель школьной службы медиации Гладкова Т.А.
Цель: спланировать работу ШСМ на новый учебный год.
Решили:
1.1. Провести заседание членов службы медиации для определения состава (педагоги и учащиеся). (Срок: сентябрь)
1.2. Оформить стенд ШСМ. (Ответственный: Руководитель школьной службы медиации. Срок: сентябрь)

2. Слушали: По второму вопросу обсуждалось информирование участников образовательного процесса.
Цель: распространить информацию о работе ШСМ.
Решили:
2.1. Провести акцию «В нашей школе работает ШСМ». (Ответственные: Члены службы медиации. Срок: сентябрь)
2.2. Создать буклет о деятельности Школьной службы медиации. (Ответственные: Члены службы медиации. Срок: сентябрь)

3. Слушали: По третьему вопросу обсуждалась работа с обучающимися.
Цель: Формирование положительных эмоций, выявление учащихся, нуждающихся в поддержке.
Решили:
3.1. Провести анкетирование детей.
3.2. Определить группу риска по результатам анкетирования.

Постановили:
Утвердить план мероприятий ШСМ на 2026-2027 учебный год и назначить ответственных лиц.

Руководитель ШСМ: _____/Мезенова Н.В./
Секретарь собрания: _____/Гаврилова В.В./