

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404486, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район,
х. Нижнегнутов, ул. Сергея Бавыкина, д. 21, телефон: 6-65-33
электронный адрес: ngschool63@mail.ru

ОКПО 22433797 ОГРН 1023405966759 ИНН/КПП 3433006706/343301001

ПРИКАЗ

Номер	Дата
125	01.09.2026 г.

«О создании комиссии по организации

и предоставлению льготного питания обучающимся

МКОУ «Нижнегнутовская СШ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Положением об организации питания обучающихся (1-11 классы) МКОУ «Нижнегнутовская СШ» Чернышковского муниципального района Волгоградской области в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, руководствуясь Уставом МКОУ «Нижнегнутовская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:

1. Дмитрова С.П. председатель комиссии; (завхоз, ответственный за организацию питания в МКОУ «Нижнегнутовская СШ»)

2. Боженок А.В. - инспектор по охране прав детства,
заместитель председателя;

3. Смерчанская Ю.М. – классный руководитель- секретарь;

4. Титова Л.А. член родительского комитета;

2. Председателю комиссии:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.

2.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

2.3. Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы

3. Комиссии по организации льготного питания:

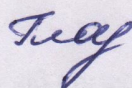
3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

3.2. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.3. Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам в случае возникновения необходимости) для рассмотрения представленных документов и составления списка, обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

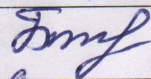
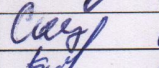
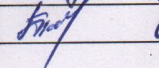
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись, дата
1.	Дмитрова С.П.	Ответств. за организацию питания	 01.09.
2	Боженко А.В.	Инспектор по охране прав детства	 01.09
3.	Смерчанская Ю.М.	Классный руководитель	 01.09
4	Титова Л.А.	Член родительского комитета	 01.09