

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404486, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район,  
х. Нижнегнутов, ул. Сергея Бавыкина, д. 21, телефон: 6-65-33  
электронный адрес: ngschool63@mail.ru

**ОКПО 22433797 ОГРН 1023405966759 ИНН/КПП 3433006706/343301001**

**Приказ**

Номер	Дата
162 а	02.09.2024 г.

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим воспитанников МКОУ «Нижнегнутовская СШ» дошкольная группа в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания и питьевого режим воспитанников дошкольной группы: завхоза МКОУ «Нижнегнутовская СШ» Смерчанскую Ю.М.
2. Утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении №1 к настоящему приказу.
4. Ознакомить ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников с настоящим приказом под подпись.
5. Ответственному за организацию питания в 2024-2025 учебном году оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:



**Должностная инструкция  
специалиста, ответственного за организацию питания и питьевого режима**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Специалист, ответственный за организацию школьного питания (далее-специалист), назначается и освобождается от обязанностей директором школы.  
1.2. Специалист подчиняется директору школы.

**2. Обязанности:**

Специалист обязан:

- 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и организатором питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.  
2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.  
2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).  
2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).  
2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.  
2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.  
2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.  
2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;  
2.9. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;  
2.10. Осуществлять контроль:  
- за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;  
- за работой бракеражной комиссии;  
- за соблюдением меню;  
- за соответствием порций количеству учащихся;  
- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником).  
2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.  
2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ об организации работы Группы общественного контроля за питанием.
4. СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5. План мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обеспечивающих охват 100% от числа обучающихся данной категории.

6. Журнал административного контроля организации питания.

7. Пакет документов на учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Права:**

Специалист имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.

3.2. Контролировать организацию питания в школе.

3.3. Повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность:**

Специалист несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;