

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГНУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404486, Россия, Волгоградская область, Чернышковский район,
х. Нижнегнутов, ул. Сергея Бавыкина, д. 21, телефон: 6-65-33
электронный адрес: ngschool63@mail.ru

ОКПО 22433797 ОГРН 1023405966759 ИНН/КПП 3433006706/343301001

Приказ

Номер	Дата
162	02.09.2024 г.

**Об организации питания в
МКОУ «Нижнегнутовская СШ»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области, на основании постановления № 11 от 16.01.2023г «О внесении изменений в постановление администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2022 г. № 403 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий, согласно предоставленным справкам, подтверждающим льготную категорию.
2. Назначить ответственной за организацию питания завхоза школы Смерчанскую Ю.М. и возложить следующие обязанности на 2024-2025 учебный год:
 - Составление списков льготных категорий;
 - Проверка документов, предоставляемых классными руководителями на предоставление льготного питания;
 - Проверка и отправка табелей посещения столовой;
 - Ведение раздела по питанию на сайте ОУ (размещение нормативно-правовых актов, действующих приказов, ежедневного меню)
 - работа родительского контроля;
 - Ежемесячно сдача ЕГИССО
 - выступление по теме питания на общешкольных родительских собраниях
 - составление графика дежурств учителей по столовой.
3. Назначить ответственными по заполнению табеля посещаемости учащимися столовой, сбор справок и заявлений на льготы, сбор договоров на платное питание, предоставление два раза в месяц количества детодней по классам, сбор и хранение справок по болезни классных руководителей 1-11 классов.
4. Организовать ежедневное дежурство в здании школьной столовой педагогов школы согласно графику, утверждаемого ежемесячно директором школы.

5.Выдачу готовых блюд осуществлять только после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой продукции.

6. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателю дошкольной группы контролировать учет фактической посещаемости учащихся и их воспитанников.

7. Ответственному за организацию питания в 2024-2025 учебном году оформить информационный стенд по вопросам формирования культуры питания.

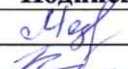
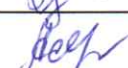
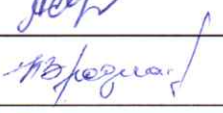
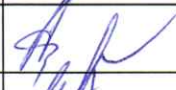
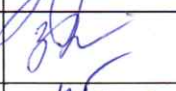
8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Гладкова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись, дата
1.	Мезенова Наталья Васильевна	Классный руководитель	
2.	Неведрова Антонина Петровна	Классный руководитель	
3.	Стекольниковая Людмила Григорьевна	Классный руководитель	
4.	Асеева Елена Викторовна	Классный руководитель	
5.	Родионова Надежда Владимировна	Классный руководитель	
6	Смерчанская Юлия Михайловна	Классный руководитель, ответственный за организацию питания	
7	Киреева Алла Леонидовна	Классный руководитель	
8	Гончаров Виталий Петрович	Классный руководитель	
9	Землякова Ирина Александровна	Классный руководитель	
10	Боженко Антонина Валериевна	Классный руководитель	
11	Гончарова Наталья Сергеевна	Классный руководитель	