|  |  |
| --- | --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** **директор МКОУ «Нижнегнутовская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Гладкова/****«03» сентября 2023 г.**  |  |

**ПЛАН**

**работы службы примирения (школьной медиации)**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные**  | **Примечание**  |
| 1. | Составление плана работы Службы на 2021–2022 учебный год | 02.09 | Члены Службы |  |
| 2. | Выборы руководителя, секретаря Службы | 02.09  | Члены Службы |  |
| 3. | Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций | В ситуации конфликтов | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 4. | Обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности | В ситуации конфликтов | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 5. | Информирование обучающихся (воспитанников)  и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации | Сентябрь | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 6. | Проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами | один раз в квартал | Администрация школы, члены Службы |  |
| 7. | Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию Службы | Сентябрь  | члены Службы |  |