

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

«31» августа 2018 г.

Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Нижнегнатовская СШ»

/ В.П.Гончаров/

Приказ № 107

от «01» сентября 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики и
служебного поведения работников
МКОУ «Нижнегнатовская СШ»
Чернышковского муниципального района
Волгоградской области

х.Нижнегнатов

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников МКОУ «Нижегнатовская» Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных морально-этических норм и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МКОУ «Нижегнатовская» Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательная организация).

Положение определяет основные нормы профессиональной и служебной этики, которые регулируют отношения между педагогами, воспитателями, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательной организации; защищают их человеческую ценность и достоинство; поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников образовательной организации и честь их профессии; создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для ознакомления всеми участниками образовательно-воспитательного процесса. Содержание положения доводится до сведения педагогов, воспитателей и иных сотрудников образовательной организации под роспись, публикуется на сайте образовательной организации и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей).

1.4. Каждый работник образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения требований настоящего Положения.

1.5. Нарушение работниками образовательной организации настоящего Положения подлежит моральному осуждению на педагогическом Совете образовательной организации и заседании комиссии по профессиональной этике, образуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных федеральными Законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией.

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2. Работники образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

2.2.2. нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе — за качество образования и воспитания подрастающего поколения;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

2.2.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;

2.2.10. не допускать нарушения законодательства Российской Федерации, локальных актов образовательной организации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, других работников образовательной организации и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в т.ч. в социальных сетях, в отношении деятельности образовательной организации, его руководителя, администрации Чернышковского муниципального района, главы Чернышковского муниципального района, если это не входит в должностные обязанности работника образовательной организации;

2.2.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.14. соблюдать информационную культуру общения в социальных сетях и форумах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - моделировать свое поведение согласно своему статусу, не допускать резких высказываний и использования ненормативной лексики, не выражать свое одобрение к контенту и постам сомнительного содержания, не участвовать в публичных конфликтах.

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.4. Антикоррупционное поведение.

2.4.1. Каждый работник образовательной организации обязан противодействовать проявлениям коррупции, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, как согласие принять взятку либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

- уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.2. Коррупционно-опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательной организации.

Профилактика коррупционно-опасного поведения руководителя заключается в глубоком и всестороннем изучении его морально-психологических и деловых качеств при назначении на должность руководителя, учёте соблюдения им профессионально-этических правил и норм, выработке навыков антикоррупционного поведения; воспитании у работников личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников образовательной организации.

Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными обязанностями. На всей территории образовательной организации строго запрещено курение, принятие спиртных напитков. В образовательной организации приветствуется здоровый образ жизни.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1. Личность работника.

3.1.1. Профессиональная этика работника образовательной организации требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

3.1.2. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.1.3. В общении работник уважителен, вежлив и корректен.

3.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление необоснованных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Участвуя в социальных сетях и форумах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускается обсуждение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации педагогического работника или авторитету образовательной организации.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4.1. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особых работников образовательной организации являются: принцип компетентности, справедливости, ответственности

доброжелательности и терпимости, индивидуально-личностного подхода, партнерства и солидарности.

4.2. *Авторитет, честь, репутация, внешний вид педагога.*

4.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

Педагог является не только учителем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, образованным человеком: старается внести свой вклад в согласие общества, хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.

4.2.2. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об окружающих.

Педагог сосредоточен на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4.2.3. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии педагога, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Педагог дорожит своей репутацией.

4.2.4. Педагог обязан иметь аккуратный и опрятный внешний вид.

Предпочтительным является деловой стиль одежды. Одежда должна быть чистой и выглаженной. Форма одежды должна способствовать концентрации внимания учеников не на изучении особенностей одежды, а на усвоении учебного материала. В рабочей обстановке не допускается ношение мини-юбок, слишком обтягивающих брюк и коротких платьев, одежды с открытой спиной и глубоким вырезом, спортивной одежды, маек, футболок.

Предпочтительными цветами для одежды педагога считаются: серый, черный, бежевый, коричневый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки белых или пастельных тонов.

Допускается ношение небольшого количества украшений классического стиля. Для женщин допускается использование макияжа и маникюра в сдержанных нейтральных тонах.

Прическа педагога должна быть в меру строгой, цвет волос должен быть естественным. Следует избегать ношения чрезмерно креативных стрижек, мужчинам – чрезмерно длинных волос.

4.3. *Общение педагога с обучающимися (воспитанниками).*

4.3.1. Стиль общения педагога с воспитанниками строится на взаимном уважении.

4.3.2. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.3.4. При оценке поведения и достижений воспитанников, педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.3.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

4.3.6. Педагог должен применять индивидуальный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

4.3.7. Педагог соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.8. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.3.9. Педагог не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников образовательной организации, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

4.4. Взаимоотношения между педагогами.

4.4.1. Взаимоотношения между всеми педагогами образовательной организации основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

4.4.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4.4.3. При возникших конфликтах педагоги не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

4.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег, не должна унижать подвергаемое критике лицо; она должна быть обоснованной, конструктивной и тактичной.

4.4.5. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников образовательной организации, если это не противоречит действующему законодательству.

4.5. Отношения педагога с родителями и законными представителями воспитанников.

4.5.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

4.5.3. Отношения педагога с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5.4. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

4.6. *Отношения руководителя образовательной организации (вышестоящих органов) с педагогами.*

4.6.1. Отношения руководителя образовательной организации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия, демократичности и справедливости. Руководитель образовательного учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

4.6.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Руководитель организации.

4.6.3. Руководитель (вышестоящие органы) не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий; оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

4.6.4. Руководитель (вышестоящие органы) не вправе требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.6.5. Работник имеет право получать от руководителя (вышестоящих органов) информацию, имеющую значение для его работы в образовательной организации. Руководитель не имеет права скрывать или изменять информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.6.6. Работник уважительно относится к руководителю (вышестоящим органам), соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на Педагогическом Совете.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в образовательной организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован организацией.

5.2. В обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов входит:

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов и способствовать его урегулированию;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов и воспитателей, так и иных органов (например, Администрации Чернышковского муниципального района, Учредителя).

Изменения и дополнения утверждаются Педагогическим Советом МК «Нижнегнатовская СП» Чернышковского муниципального района.